

Příloha 2 ŠKOLNÍHO ŘÁDU – VNITŘNÍ ŘÁD KOMUNITNÍHO CENTRA

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu platného od 1.9.2025

Vypracovala	Mgr. Veronika Tyrpeklová, Dis., koordinátorka KC
Vydala	PhDr. Tereza Jedličková, Ph.D., ředitelka školy
Nabývá platnosti	1.9.2025
Nabývá účinnosti	1.9.2025

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád KC určuje pravidla provozu, stanoví režim KC, je závazný pro uživatele KC – žáky i pro jejich zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou třídní učitelé na třídních schůzkách. Vnitřní řád KC je součástí Školního řádu.

1.1 PROVOZNÍ DOBA KOMUNITNÍHO CENTRA

DEN V TÝDNU	PROVOZNÍ DOBA PRO UŽIVATELE
Pondělí	12.00 –17.00 hod
Úterý	12.00 –17.00 hod
Středa	12.00 –17.00 hod
Čtvrtek	12.00 –17.00 hod
Pátek	ZAVŘENO

2 POSLÁNÍ KOMUNITNÍHO CENTRA

Komunitní centrum je zařízení, ve kterém mohou žáci 1. a 2. stupně trávit volný čas před a po kurzech zprostředkovaných KC. Děti zapsané do školní družiny tráví čas před kroužky ve svých odděleních školní družiny. Tyto děti využívají KC pouze v případě, kdy čekají na zahájení kurzu nebo po jeho skončení, kdy čekají na doprovod zákonných zástupců nebo pověřených osob. Z kapacitních důvodů není možné, aby KC bylo využíváno jako alternativa ŠD, nedružinové děti mohou KC využívat hodinu před začátkem kurzu a nejvýše jednu hodinu po skončení kurzu. KC je v provozu ve dnech školního vyučování v určené provozní době. Činnost KC v době všech dnů volna vyhlášených státem a v době ředitelského volna se přerušuje. Řízením KC je pověřena koordinátorka KC, která jedná jménem KC a je podřízená ředitelce školy. Při pobytu v KC se účastníci řídí Vnitřním řádem KC a pokyny pověřených pracovníků KC.

3 CHOVÁNÍ UŽIVATELŮ KOMUNITNÍHO CENTRA

3.1 PRÁVA UŽIVATELŮ KOMUNITNÍHO CENTRA

- užívat zařízení a vybavení KC
- možnost volby činností nabízených v KC
- dodržovat pitný režim
- čekat na zahájení zájmových kroužků a čekat na zákonné zástupce nebo pověřené osoby po kroužcích
- právo na ochranu svého zdraví

3.2 POVINNOSTI UŽIVATELŮ KOMUNITNÍHO CENTRA

- Uživatelé se při vstupu do zařízení musí vždy nahlásit pracovníkovi KC. **Pro pobyt v KC platí přiměřeně ustanovení školního řádu**, zejména ustanovení o docházce do KC a ustanovení o BOZ.
- Uživatelé KC se zavazují respektovat pokyny pracovníků KC.
- Všichni uživatelé se chovají v zařízení tak, aby neohrozili zdraví ostatních uživatelů, pracovníků či jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v zařízení, musí uživatel nahlásit pracovníkovi KC, který situaci dále řeší.
- V KC je uživatelům zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, je zde zakázáno kouřit, pít alkohol, používat omamné látky, mluvit vulgárně, užívat fyzického násilí, chovat se neslušně a nosit jakékoliv zbraně či nebezpečné předměty.
- V zařízení je zakázáno ničit majetek. Je zakázáno narušování programu a činnosti ostatních uživatelů. Do KC je zakázáno vodit zvířata. Pokud uživatel nebude respektovat pokyny pracovníka KC o chování v prostorách KC, může být z docházky do KC vyloučen a jeho zákonní zástupci budou o této skutečnosti informováni.
- Před opuštěním KC je účastník povinen po sobě uklidit a nahlásit svůj odchod pracovníkovi KC.

3.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UŽIVATELŮ KOMUNITNÍHO CENTRA

- Zákonní zástupci vyplní přihlášku do KC ve všech uvedených bodech.
- Pokud zákonný zástupce nevyplní část, týkající se příchodu, odchodu a vyzvedávání účastníků z KC nebo kurzů, považují pracovníci KC takového žáka/žákyni za nepřihlášené do KC a nebude do KC přijímáno.
- Při vyzvedávání žáků z KC nebo kurzů jsou zákonní zástupci nebo jiné osoby, pověřené vyzvedáváním žáků povinni prokazovat se v mimořádných případech pracovníkům KC na požádání k identifikaci občanským průkazem.
- Vzhledem ke specifickým podmínkám KC – společné šatny i prostory, je potřeba brát v úvahu, že žák/žákyně by neměli mít u sebe cenné věci (peníze, šperky, mobilní telefon či jiné).

3.3 PŘEVODY NA ZÁJMOVÉ KROUŽKY

- Převody na zájmové kroužky se řídí příslušným aktuálním ustanovením Vnitřního řádu školní družiny – údajů na Přihlášce k zájmovému vzdělávání (lektor kroužku, pedagogický pracovník školy)

3.4 PRAVIDLA PŘIHLAŠOVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ UŽIVATELŮ KOMUNITNÍHO CENTRA

- Vyzvedávání uživatelů po kroužcích je možné buď přímo v KC (vyzvedávající čeká na žáka po nahlášení žáka vychovateli venku přede dveřmi KC), v místě konání kurzu (Mladenovova, Rakovského), nebo u vchodu do TV - pokud je žákyně/žák vyzvedáván ihned po skončení kurzu. Do vnitřních prostor školy není umožněn z bezpečnostních důvodů vstup.
- U externích kurzů, probíhá předávání žáků po kurzu následovně:
- externí lektori předávají žáky po kurzech samostatně vyzvedávajícím osobám. Pokud to situace umožňuje a skupina žáků na kurzu je pouze z našich objektů, lze žáky převést lektorem kurzu do KC, kde žáci čekají na své vyzvedávající osoby nejpozději do 17.00 hodin. V tomto případě je potřeba vyplnit **Přihlášku do KC**, kterou vyplňují zákonní zástupci dítěte. Tuto informaci poskytuje zákonným zástupcům a KC lektor/ka kurzu.
- Po kroužcích jsou uživatelé KC vyzvedávání zákonným zástupcem či jím pověřenou osobou. Zákonný zástupce před zahájením kurzů vyplňuje přihlášku žáka/žákyně do KC, kde uvádí, kdo si může žáka/žákyni vyzvedávat, pokud bude dítě KC navštěvovat.
- Pokud zákonný zástupce nedodá vyplněnou přihlášku žáka/žákyně s originálním podpisem před zahájením kurzů do KC, bude žák/žákyně brán jako nepřihlášený a KC tohoto uchazeče nepřijme. Zákonný zástupce si návštěvnost žáka/žákyně na kurzu zajišťuje individuálně s agenturami či lektory. Žák/žákyně nebude moci čekat před ani po kurzu v KC, organizaci si zajišťuje rodič sám.
- S přihláškami žáka/žákyně do Komunitního centra má povinnost se seznámit každý lektor/ka, který/rá vede kurz v Komunitním centru, případně požádat o kopie přihlášek. Na webu KC mají zákonní zástupci informace o kurzech. Vyzvedávání dětí po kroužcích je možné buď přímo v KC (vyzvedávající čeká na žáka/žákyni po nahlášení dítěte vychovateli venku přede dveřmi KC), u vchodu do TV, nebo dle informací vedoucích externích kroužků.
- Za účastníky kurzů, kteří nejsou přihlášení k docházce do KC (podávali přihlášku přímo v kurzu), nese odpovědnost vedoucí kurzu. Lektor má povinnost seznámit se s přihláškou žáka/žákyně do KC. Vedoucí kroužku je povinen při převzetí žáků v KC seznámit se s docházkovým listem žáků, který vede pracovník KC a převzít si žáky od pracovníka KC. Pokud lektor kurzu pustí žáka/žákyni přihlášeného do KC po skončení kurzu sám, přejímá za něho zodpovědnost. KC je zodpovědné pouze za uchazeče kroužků, které lektor/ka přivede v daný den zpět do KC a zapíše je společně do docházkového listu KC.
- Pokud externí lektor kurz zruší, má povinnost informovat zákonné zástupce sám.
- Pokud zákonný zástupce nedodá přihlášku do KC, je žákyně/žák brán jako nepřihlášený do KC a Komunitní centrum není zodpovědné za odchod žákyně/žáka po kurzu - žákyně/žák nepřechází do KC a odchází sám. V případě kurzů KC, které vedou externí lektori, škola neodpovídá za bezpečnost žáků v rámci probíhajícího kurzu.

4 DOKUMENTACE

- Vnitřní řád KC
- Docházkové archy jednotlivých kurzů
- Přihláška do Komunitního centra ZŠ a MŠ ANGEL