

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
Část I – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schválila	PhDr. Tereza Jedličková, Ph.D., ředitelka školy
Nabývá platnosti	1.10.2025
Nabývá účinnosti	2.10.2025
Pedagogická rada projednala dne	2.10.2025
Tato směrnice nahrazuje původní směrnici	ze dne 9.9.2012

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD na třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.163, ze dne 31. července 2018, kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání a dohledu nad účastníky.

Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud činnost družiny a klubu vykonává stejná právnická osoba.

- Školní družina (dále jen ŠD) je zařízení pro zájmové vzdělávání žáků 1. – 4. ročníku.
- ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování. Činnost v době všech dnů volna vyhlášených státem se přerušuje. V době ředitelského volna je v provozu pro písemně předem nahlášené účastníky zájmového vzdělávání. Provoz ŠD může být

upraven. Přihlášení účastníků k docházce do školní družiny v době ředitelského volna (ŘV) je závazné. Nepřihlášený účastník nebude do ŠD v době ŘV přijat.

- V den odjezdu na školu v přírodě a příjezdu ze školy v přírodě účastníci zájmového vzdělávání do ŠD nedocházejí.
- ŠD se dělí na oddělení s minimálním počtem 27 účastníků v průměru na oddělení a maximálním počtem 30 účastníků.
- Řízením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka, která jedná jménem školní družiny a je podřízená zástupkyni pro první stupeň.
- Při pobytu ve ŠD se účastníci řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelek.
- K docházce do ŠD přihlašují žáka zákonní zástupci na Přihlášce k zájmovému vzdělávání. Na tomto formuláři musí být vyplněny všechny údaje včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny (kdo a kdy může vyzvednout, pokud není uvedeno, že odchází sám). Toto sdělení je závazné a lze je změnit jen předem, písemně, s podpisem zákonného zástupce. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit změny poskytnutých údajů (bydliště, telefonní čísla, zdravotní stav účastníka apod.).
- Účastníka zájmového vzdělávání lze uvolňovat z družiny jen podle údajů na Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na základě písemného pokynu (pokyn musí obsahovat jméno účastníka, datum a čas, kdy má být uvolněno a podpis rodiče nebo zákonného zástupce). Při samostatném odchodu musí být na lístku uvedeno, že účastník odchází sám, a přesný čas odchodu. Účastníka nelze uvolňovat na základě telefonátu, SMS, e-mailové zprávy nebo ústního vzkazu.
- Za účastníka, který se nedostavil do školní družiny, vychovatelky neodpovídají. Každé poranění, či změnu zdravotního stavu nahlásí účastník vychovatelce neprodleně.
- Za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání v ŠD odpovídají vychovatelky ve svých odděleních podle rozpisu služeb, zpracovaného vedoucí vychovatelkou. Účastníky zájmového vzdělávání předávají a přebírají podle jmenného seznamu.
- Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští, před opuštěním oddělení oznámí tuto skutečnost vychovatelce. V areálu školy i v dalších prostorách, kde probíhá zájmové vzdělávání ŠD, se účastníci pohybují pouze v určeném prostoru.
- Vychovatelky vedou tuto dokumentaci: Přihlášky k zájmovému vzdělávání, Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD se jmény a časovými údaji, s denními zápisy a evidencí nepřítomnosti.

V případě nerespektování vnitřního řádu ŠD, neplnění pokynů vychovatelek, ohrožování zdraví svého nebo jiných účastníků, z důvodu opakovaných pozdních vyzvedávání ze školní družiny, z důvodu neuhrazení poplatku, může být účastník zájmového vzdělávání ze ŠD vyloučen.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci mají právo:

- a) Užívat zařízení a vybavení školní družiny (dále jen ŠD)
- b) Zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- c) Mají možnost volby činností nabízených v oddělení
- d) Podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- e) Dodržovat pitný režim

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o chování účastníka v ŠD
- b) Na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) Podávat návrhy na práci v ŠD

1.3 Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do ŠD
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) nepoškozovat majetek svůj, ostatních žáků a majetek školy

Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník chodí vhodně a čistě oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.4 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání a včas ohlásit změny v údajích
- b) Včas uhradit úplatu za pobyt v ŠD
- c) Informovat o změně zdravotní způsobilosti týkající se účastníka zájmového vzdělávání
- d) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se účastníka
- e) Předávat a vyzvedávat účastníka ve stanovené době
- f) Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

Používání mobilních telefonů a mobilních zařízení podléhá pravidlům školního řádu.
Účastníci nenosí do školní družiny cenné či nebezpečné předměty.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, využívání. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou je chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání poskytne (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

- 2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2 O přijetí účastníka přípravného ročníku, 1. a 2. ročníku k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné Přihlášky k zájmovému vzdělávání, kterou zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovateli ŠD. Žáci budoucích 3. a 4. ročníků jsou přijati na základě vyplnění Žádosti o přijetí do školní družiny, následně Přihlášky k zájmovému vzdělávání a uhrazení platby družiny na období září – prosinec následujícího školního roku se splatností do poloviny června. Po úhradě je žák zapsán k docházce. Při nesplnění těchto podmínek, (tj. vyplnění Žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání, Přihlášky k zájmovému vzdělávání a uhrazení částky na období září - prosinec) nebude žák do ŠD přijat. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Kapacita ŠD je 480 účastníků zájmového vzdělávání.
- 2.3 Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:
- 400,-Kč/měsíčně
 - Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve 2 splátkách:
za období září – prosinec a leden – červen.
- 2.4 Úplata ŠD je vymahatelná – viz Směrnice – Stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání (ŠD).
- Doba splatnosti do 14 dnů od vystavení.
- 2.5 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 2.6 Rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem, nebo složenkami.
- 2.7 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník zájmového vzdělávání nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - b) účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- c) účastník zájmového vzdělávání svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Ředitelka školy může účastníkovi zájmového vzdělávání snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

2.8 Odhlašování probíhá formou odhlašovacích lístků do 15. dne v měsíci předcházejícímu ukončení docházky.

2.9 Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek k termínu 30.9. na první pololetí a k 31.1. na druhé pololetí, vyzve vychovatelka zákonné zástupce k zaplacení a informuje vedení školy. Pokud rodiče nereagují na výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.10 V Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jsou zaznamenávány stálé odchody účastníka ze ŠD podle údajů na Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na základě lístku, který poskytne zákonný zástupce, na kterém musí být zřetelné, že se jedná o stálý odchod, od kdy je odchod v platnosti, datum a podpis rodiče.

3. Vyloučení ze školní družiny

3.1 Účastníka lze ze ŠD vyloučit také po projednání se zákonným zástupcem, jestliže účastník svým nevhodným chováním opakovaně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

4. Organizace provozu školní družiny

4.1 Družina je v provozu v pracovní dny v určených prostorách školy.

RANNÍ DRUŽINA

Oddělení ranní ŠD pro zapsané účastníky zájmového vzdělávání do školní družiny je v provozu od 6,30 v prostorách určených v budově Angelovova. Příchod je možný do 7,40. V pozdějších hodinách nebude již účastník do ranní ŠD přijat z důvodu organizace převádění na budovy Rakovského a Mladenovova. Účastník musí být zákonným zástupcem osobně předán do ranní ŠD službu konající vychovatelce!

4.1.1 Ranní ŠD pro účastníky zájmového vzdělávání z budovy Angelovova

Účastníci z ranní družiny, kteří mají kmenovou třídu na budově Angelovova, jsou převáděni pověřeným pedagogickým pracovníkem, zpravidla vychovatelkou konající službu v ranní ŠD ke společným šatnám v 7,40 hodin, v 7,55 přecházejí účastníci ke skříňkám a do šaten.

4.1.2 Ranní ŠD pro účastníky zájmového vzdělávání z budovy Mladenovova

Účastníci z ranní družiny, kteří mají kmenovou třídu na budově Mladenovova, jsou převáděni pověřeným pedagogickým pracovníkem, zpravidla vychovatelkou konající službu v ranní ŠD. Odchod v 7,40. Příchod na budovu Mladenovova do 8,00.

4.1.3 Ranní ŠD pro účastníky zájmového vzdělávání z budovy Rakovského

Účastníci z ranní ŠD, které mají kmenovou třídu na budově Rakovského, jsou převáděni pověřeným pedagogickým pracovníkem. Odchod z budovy Angelovova v 7,40. Příchod na budovu Rakovského do 8,00.

ODPOLEDNÍ DRUŽINA

4.1.4 budova Angelovova

Účastníci ŠD 1. tříd zpravidla zůstávají ve svých kmenových třídách do 14,40 hodin. Pokud účastník odchází z družiny v době po vyučování nebo oběda, v čase do 15,00 hodin, odchází na základě uvolňovacího lístku psaného zákonným zástupcem sám s přesným časem odchodu. Vychovatelka účastníkovi poskytne zalamínovanou kartičku s jeho jménem a třídou. Účastník tuto kartičku předá na recepci školy, paní recepční ho na základě této karty vypustí před školu hlavními dveřmi.

Jednotlivá oddělení 1. tříd přecházejí do prostor společné družiny v suterénu pavilonu D ve 4,40 hodin.

Oddělení ŠD 2. tříd se zpravidla po vyučování, obědě vrací do kmenových tříd. Žáci odcházejí do 14,40 hodin na základě odchodových lístků samostatně z budovy přes recepci u hlavního vchodu školy. Ve 14,40 přecházejí oddělení 2. tříd do prostor společné družiny v suterénu pavilonu D. Od 15 hodin si vyzvedávající osoby účastníky ŠD vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na oddělení 2. tříd a nahlásí jméno účastníka. Vychovatel účastníka osobně předá. Od 14,00 do 15,00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

Oddělení 4. tříd se zpravidla po vyučování, obědě vrací do určených kmenových tříd. Žáci odcházejí do 14,40 hodin na základě odchodových lístků samostatně z budovy přes recepci u hlavního vchodu školy. Ve 14,40 přecházejí oddělení 4. tříd do prostor společné družiny v suterénu pavilonu D. Od 15 hodin si vyzvedávající osoby účastníky ŠD vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na oddělení sběrného oddělení a nahlásí jméno účastníka. Vychovatel účastníka osobně předá. Od 14,00 do 15.00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

Od 15,00 si rodiče své děti vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na příslušnou družinu, nahlásí jméno účastníka a třídu, a pedagogický pracovník účastníka rodiči osobně předá.

V případě, že účastník zájmového vzdělávání musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém bude datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Provoz ŠD na budově Angelovova končí v 17,00 hodin.

4.1.5 budova Mladenovova

Provoz odpolední ŠD na budově Mladenovova: účastníci ŠD přípravných tříd, 1., 2. a 4. tříd ŠD zpravidla zůstávají do 14,45 hodin ve svých kmenových třídách. Od 14,45 hodin se spojují do společných družin jednotlivých ročníků v určených prostorách budovy Mladenovova. Všechna oddělení se spojují do dvou oddělení v 16 hodin v určených místnostech ŠD.

Školní družina - vyzvedávání žáků po vyučování do 14,00 hodin

Zákonní zástupci po zazvonění nahlásí jméno vyzvedávaného účastníka, vychovatelka vpustí vyzvedávající osobu do budovy. Vyzvedávající osoba vyčká na příchod účastníka za 2. vstupními dveřmi, nevstupuje do šatny ani do třídy. Účastníka předává vychovatelka vyzvedávající osobě, 2. vstupní dveře ihned zamyká.

Účastníky lze vyzvedávat po vyučování do 14,00 hodin.

Od 14,00 do 15,00 nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

V případě, že účastník zájmového vzdělávání musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém jsou údaje: datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Provoz ŠD na budově Mladenovova končí v 17,00 hodin.

4.1.6 budova Rakovského

Provoz odpolední ŠD na budově Rakovského:

Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny v době po vyučování do 14,00 hod.

Účastníci ŠD 3. ročníku se po vyučování zpravidla zůstávají ve své kmenové třídě.

Zákonní zástupci po zazvonění nahlásí jméno a třídu vyzvedávaného účastníka a vyčkají před budovou na předání vychovatelkou.

Od 14.00 do 15.00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

V případě, že účastník musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém bude vyznačeno datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Vychovatelka odvede účastníka ke vchodovým dveřím, které po odchodu opět uzavře.

Před 15. hodinou se všechna čtyři oddělení spojí do dvou oddělení.

Doba od 15,45 do 16,00 hodin je určena k přechodu do společné družiny na budovu Angelovova.

Od 16,00 hod mohou zákonní zástupci své děti vyzvedávat v prostorách společné školní družiny na hlavní budově Angelovova. Provoz ŠD na budově Angelovova končí v 17,00 hodin.

Po odchodu účastníka ze ŠD přebírá zodpovědnost zákonný zástupce dítěte.

4.2 ŠD navštěvují pouze přihlášení účastníci zájmového vzdělávání. Doba pobytu účastníka se řídí údaji uvedenými v Přihlášce k zájmovému vzdělávání.

4.3 Do oddělení se zapisuje minimálně v průměru 27 účastníků a maximálně 30 účastníků s pravidelnou docházkou.

4.4 Ke spojování činností jednotlivých oddělení dochází za těchto podmínek:

- v době akcí celé školní družiny (společné akce ŠD, výlety, soutěže, exkurze, návštěvy divadel, kina, výstav apod.)
- v době nepřítomnosti vychovatelky, či při malém počtu účastníků v oddělení
- v době ředitelského volna

4.5 Do školní družiny přicházejí účastníci 1. a 2. v doprovodu vychovatelky. Účastníky 3. a 4. tříd předávají vyučující poslední vyučovací hodiny do družiny osobně se seznamem přítomných a nepřítomných účastníků zájmového vzdělávání.

4.6 V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD jsou účastníci rozděleni do ostatních oddělení ŠD nebo vychovatelku zastupuje předem určený učitel (závisí podle počtu přítomných účastníků).

4.7 ŠD využívá školní zahradu, školní hřiště, tělocvičnu, hernu a KC.

4.8 Školní zahrada včetně hřiště u budovy Mladenovova a hřiště u budovy Angelovova není určena pro veřejnost, pouze pro účastníky zapsané do školní družiny. Pokud si vyzvedávající osoba účastníka zájmového vzdělávání vyzvedne, musí z bezpečnostních důvodů neprodleně opustit areál školy. Na zahradu a hřiště není povolen vstup psů.

4.9 ŠD nabízí zájmové kroužky v rámci družiny, které jsou zdarma. Činnosti jednotlivých kroužků a docházka účastníků zájmového vzdělávání jsou vedeny v tzv. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru.

5. Budova Angelovova – Komunitní centrum

Na webu školy (stránka webu Komunitního centra) mají zákonní zástupci přesný rozpis začátku a konce kroužků s informací, kde si mají žákyni/žáka po kurzu vyzvednout.

Pokud externí či školní lektoři vedou kurz mimo školní budovu, mají povinnost si domluvit přesně stanovené místo vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání se zákonnými zástupci.

Další informace – viz Vnitřní řád Komunitního centra.

Na zájmové kroužky jsou účastníci zájmového vzdělávání ze školní družiny uvolňováni podle doby stanovené v Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo dle informací od rodičů, které poskytnou písemně na lístku, který musí obsahovat jméno účastníka, který zájmový kroužek bude navštěvovat, od jakého data kroužek začíná, který den a v kolik hodin bude jejich dítě vyzvedáváno a vypsane všechny osoby, které mohou účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny vyzvedávat. Bez těchto informací nebude účastník ze ŠD předán. Lektor následně informuje rodiče, že jeho dítě zůstalo v ŠD. Na kroužky organizované Komunitním centrem školy probíhající na hlavní budově, jsou účastníci zájmového vzdělávání z budovy Mladenovova převáděni lektorem zájmového kroužku. Z budovy Rakovského je převádějícím lektor daného kroužku v čase od 14.00 - 14.45. V jiném případě musí mít účastník zájmového vzdělávání lísteček, že může odejít ze školní družiny samostatně na kurz na budově Angelovova. V budově Angelovova čekají účastníci na lektory zájmových kurzů v prostorách družiny Angelovova, kde si je vyzvedávají jednotliví lektoři kurzů. Lektoři přebírají zodpovědnost po vyzvednutí účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny na všech budovách, při převodech i při konání kroužku. Po skončení kroužku jsou účastníci zájmového vzdělávání předáváni lektorem zpět do KC a zodpovědnost přebírá pracovník KC, odkud si je vyzvedávají zákonní zástupci nebo pověřené osoby do 17,00 hodin (pokud neplatí výše

uvedené k mimořádným opatřením). V jiném případě odcházejí domů samostatně – dle údajů na přihlášce do KC nebo je předává samostatně vyzvedávajícím osobám lektor daného kurzu. Účastník zájmového vzdělávání může být lektorovi či jiné převádějící osobě předán pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem, které předá ve školní družině. Převádějící osoba (lektor) přebírá po převzetí odpovědnost. Pokud si některé uživatele kurzu vyzvednou rodiče či jiná pověřená osoba přímo u lektora kurzu, nepřebírá za tohoto uživatele pracovník KC odpovědnost. Na kroužek mohou účastníci zájmového vzdělávání odcházet na žádost rodičů sami, v tomto případě musí mít účastník vyznačený samostatný odchod s časem opuštění školní družiny v zápisním lístku a také u informací o zájmových kurzech v přihlášce KC. V případě, že kroužek odpadne, je lektor povinen tuto skutečnost oznámit sám zákonným zástupcům účastníků. V tomto případě zůstávají účastníci ve školní družině, protože si pro ně nepřijde vyzvedávající osoba.

Pokud se kroužek nekoná, a účastník dochází do KC či přímo na zájmové kroužky samostatně ze ŠD, a jeho zákonný zástupce si přeje, aby jeho dítě zůstalo v ŠD, musí zákonný zástupce písemně upozornit vychovatelku. V případě, že rodič vychovatelku písemně neupozorní, vychovatelka účastníka zájmového vzdělávání uvolní v čase, který je uvedený na zápisním lístku, i když kurz nebude v tomto čase probíhat. Na telefonické nebo slovní upozornění nebude z bezpečnostních důvodů brán zřetel.

Na budově Mladenovova jsou také nabízeny zájmové kroužky, které jsou určeny pro účastníky zájmového vzdělávání z budovy Mladenovova. Po ukončení kroužku převádí lektor uživatele kurzu zpět do družiny Mladenovova, kde je osobně předá službu konající vychovatelce (vychovateli).

Na budově Rakovského jsou také nabízeny zájmové kroužky. Po ukončení kroužku převádí lektor uživatele kurzu zpět do družiny Rakovského, kde je osobně předá službu konající vychovatelce.

Podrobné informace jsou k dispozici na webu školy (KC).

6. Činnosti ŠD

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, činností vedoucích k prevenci rizikového chování; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti - odstraňují únavu, zařazují se zpravidla po obědě, popř. ráno. Jde o klidové hry, klidové zájmové činnosti, poslechové a relaxační činnosti.
- Rekreační činnosti – k regeneraci sil. Převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti jsou rušnější.

- Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Procvičování učiva probíhá formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi, při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech. Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (vycházky, výtvarné práce, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy, vlastní tvorba).

Vychovatelka hodnotí během celého týdne, přičemž se především zaměřuje na individuální rozvoj dětí. Hodnocení většího či menšího tematického celku provádí po skončení činnosti. Vychovatelka se zamýšlí nad dosažením daného cíle. Podle výsledků dále plánuje tematické celky, popř. upravuje nebo vkládá nové náměty. Hodnotí zájem dětí, jejich aktivitu.

ŠD nabízí zájmové kroužky, které vedou vychovatelky, reagují na zájmy účastníků ŠD.

6.1 Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují.

6.2 Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost zájmovou, relaxační apod.

6.3 ŠD spolupracuje s Komunitním centrem, které připravuje pro účastníky širokou nabídku zájmových aktivit.

7. Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny

Vyzvedávajícím osobám není umožněn vstup do budovy z bezpečnostních důvodů.

Pokud bude mít vychovatelka, vychovatel pochybnosti o zdravotní indispozici vyzvedávající osoby, účastníka zájmového vzdělávání této osobě nevydá. Informuje vedení školy a zákonného zástupce.

7.1 Budova Mladenovova

Provoz odpolední ŠD na budově Mladenovova: účastníci ŠD přípravných tříd, 1., 2. a 4.tříd ŠD zpravidla zůstávají do 14,45 hodin ve svých kmenových třídách. Od 14,45 hodin se spojují do společných družin jednotlivých ročníků v určených prostorách budovy Mladenovova. Všechna oddělení se spojují do dvou oddělení v 16 hodin v určených místnostech ŠD.

Školní družina - vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání po vyučování do 14,00 hodin

Zákonní zástupci po zazvonění nahlásí jméno vyzvedávaného účastníka, vychovatelka vpustí vyzvedávající osobu do budovy. Vyzvedávající osoba vyčká na příchod účastníka za 2. vstupními dveřmi, nevstupuje do šatny ani do třídy. Účastníka předává vychovatelka vyzvedávající osobě, 2. vstupní dveře ihned zamyká.

Účastníky lze vyzvedávat po vyučování do 14,00 hodin.

Od 14,00 do 15,00 nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

V případě, že účastník zájmového vzdělávání musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém jsou údaje: datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Provoz ŠD na budově Mladenovova končí v 17,00 hodin.

7.2 Budova Angelovova

Účastníci ŠD 1. tříd zůstávají ve svých kmenových třídách do 14,40 hodin. Pokud účastník odchází z družiny v době po vyučování nebo obědu, v čase do 15,00 hodin, odchází na základě uvolňovacího lístku psaného zákonným zástupcem s přesným časem odchodu. Vychovatelka účastníkovi poskytne zalaminovanou kartičku s jeho jménem a třídou. Účastník zájmového vzdělávání tuto kartičku předá na recepci školy, paní recepční ho na základě této karty vypustí před školu hlavními dveřmi.

Jednotlivá oddělení 1. tříd přecházejí do prostor společné družiny v suterénu pavilonu D ve 14,40 hodin.

Oddělení ŠD 2. tříd se po vyučování, obědě vrací do kmenových tříd. Žáci odcházejí do 14,40 hodin na základě odchodových lístků samostatně z budovy přes recepci u hlavního vchodu školy. Ve 14,40 přecházejí oddělení 2. tříd do prostor společné družiny v suterénu pavilonu D. Od 15 hodin si vyzvedávající osoby účastníky ŠD vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na oddělení 2. tříd a nahlásí jméno účastníka. Vychovatel účastníka osobně předá.

Od 14,00 do 15,00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

Oddělení 4. tříd se po vyučování, obědě vrací do určených kmenových tříd. Žáci odcházejí do 14,40 hodin na základě odchodových lístků samostatně z budovy přes recepci u hlavního vchodu školy. Ve 14,40 přecházejí oddělení 4. tříd do prostor společné družiny v suterénu

pavilonu D. Od 15 hodin si vyzvedávající osoby účastníky ŠD vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na oddělení sběrného oddělení a nahlásí jméno účastníka. Vychovatel účastníka osobně předá. Od 14,00 do 15.00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

Od 15,00 si rodiče své děti vyzvedávají u vchodu do prostor společných družin. Zazvoní na příslušnou družinu, nahlásí jméno účastníka a třídu, a pedagogický pracovník účastníka rodiči osobně předá.

V případě, že účastník zájmového vzdělávání musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém bude datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Provoz ŠD na budově Angelovova končí v 17,00 hodin.

Vyzvedávající osoby přicházejí do ŠD přes hřiště školní družiny. Po zazvonění nahlásí jméno a třídu vyzvedávaného účastníka a vyčkají na předání před budovou. Účastníky zájmového vzdělávání předávají vychovatelky/vychovatelé osobně a vchod opět uzavrou.

7.3 Budova Rakovského

Účastníci ŠD 3. ročníku zpravidla zůstávají ve své kmenové třídě.

Zákonní zástupci po zazvonění nahlásí jméno a třídu vyzvedávaného účastníka a vyčkají před budovou na předání vychovatelkou.

Od 14,00 do 15,00 hod nelze vyzvedávat – společná práce v družině, vycházky, převody.

V případě, že účastník musí odejít mezi 14. – 15. hodinou, zákonný zástupce napíše lístek se samostatným odchodem, na kterém bude vyznačeno datum, jméno účastníka, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Vychovatelka odvede účastníka ke vchodovým dveřím, které po odchodu účastníka opět uzavře.

V 15,45 hodin přecházejí oddělení 3.ročníku do společné družiny na budovu Angelovova.

Od 16,00 hod mohou zákonní zástupci své děti vyzvedávat v prostorách společné školní družiny na hlavní budově Angelovova. Provoz ŠD na budově Angelovova končí v 17,00 hodin.

8. Postup vychovatelek a vychovatelů při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání po skončení provozní doby

- řídí se pokynem ředitele základní školy:

8.1 Telefonické vyrozumění zákonného zástupce

8.2 Telefonické vyrozumění kontaktní osoby Odboru školství, kultury a vzdělávání ÚMČ Praha 12. Účastníka zájmového vzdělávání převezme pracovnice z OPD.

9. Bezpečné chování žáků

9.1 Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou poučeni o zásadách bezpečného chování, které musí dodržovat. Při hrách v ŠD nesmí ohrožovat bezpečnost svou ani spolužáků.

9.2 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení BOZP jako ve školním řádu.

9.3 Poučení účastníků přihlášených do ŠD je zaznamenáno v PVVP jednotlivých oddělení ŠD.

9.4 Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští.

9.5 Účastník svůj příchod a odchod ze ŠD nahlásí vychovateli.

9.6 Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

9.7 Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

9.8 Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

9.9 Pokud účastník soustavně porušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z ŠD vyloučen.

10. Dokumentace ŠD

- 10.1 Evidence přijatých účastníků (Přihlášky k zájmovému vzdělávání, PVVP ŠD)
- 10.2 Evidence odhlášených účastníků (odhlašovací lístky, PVVP ŠD)
- 10.3 ŠVP ŠD
- 10.4 Roční plán činnosti
- 10.5 Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení (PVVP)
- 10.6 Docházkové sešity
- 10.7 Řád školní družiny
- 10.8 Vnitřní řád školní družiny

11. BOZP

- 11.1 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále jen BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- 11.2 Pitný režim – účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně během činností upozorňováni na důležitost pitného režimu a je jim kdykoliv umožněno pít.
- 11.3 V případě zranění účastník zájmového vzdělávání okamžitě úraz hlásí vychovatelce, která provede první pomoc z lékárničky na pracovišti, zajistí případnou odbornou lékařskou péči a informuje zákonného zástupce.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Účastníci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Účastníkům je zakázáno v areálu školy manipulovat s otevřeným ohněm.

Při přecházení účastníků zájmového vzdělávání do jídelny z detašovaného pracoviště Mladenovova na hlavní budovu Angelovova, či konání akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník účastníky zvlášť poučí o bezpečnosti.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.

Pokud účastník zájmového vzdělávání zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Náležitou pozornost věnují vychovatelky výchově ke zdravému životnímu stylu, pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a ve spolupráci s metodikem prevence navrhuji cílená opatření.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Poučení před prázdninami provádí kmenový vychovatel, který:

1. varuje účastníky zájmového před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
2. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
4. varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

13. Výťah pro účastníky zájmového vzdělávání jak se správně chovat ve školní družině

Zdravíme dospělé a své spolužáky.

Dbáme pokynů vychovatelky, vychovatele a ostatních pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.

V prostorách školní družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení. V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada.

Za mobilní telefon a cenné věci si žák ručí sám.

Nevhodné chování účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD sdělí vychovatelka, vychovatel do žákovské knížky, elektronické žákovské knížky.

Ve ŠD je účastník povinen hlásit vychovatelce odchod domů.

14. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2.10.2025

PhDr. Tereza Jedličková, Ph.D., ředitelka školy