

ŠVP - PŘÍLOHA 2022/2023

BILINGVNÍ PROGRAM

OBSAH

- 1) Identifikační údaje
- 2) Charakteristika školy
- 3) Koncepce školního poradenského pracoviště
- 4) Anglický jazyk
- 5) Výběrový seminář
- 6) Základy společenských věd

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel: Základní škola a mateřská škola ANGEL v Praze 12

Adresa školy: Angelovova 3183/15, 143 00 Praha 4 – Modřany

Telefon: 261 397 111

www: <http://www.zsangel.cz>

IČO: 49367463

Budova Mladenovova (třídy 1. stupně, školní družina)

Adresa: Mladenovova 3240, 143 00 Praha 4 – Modřany

Telefon: 261 397 114

Budova Rakovského (třídy 1. stupně, školní družina)

Adresa: Rakovského 3136/1, 143 00 Praha 4 – Modřany

Telefon: 241 766 885

Mateřská škola Angelka

Adresa: Hasova 3094, 143 00 Praha 4 – Modřany

Telefon: 261 397 113

Adresa: Angelovovova 2194/18

Telefon: 261 397 114

Ekonomka školy: Bc. Jana Karlíková

Kontakt: karlikova@zsangel.cz

Administrativní referentka: Ilona Papíková

Kontakt: papikova@zsangel.cz

Ředitelka: PaedDr. Iva Cichoňová

Kontakt: cichonova@zsangel.cz

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu: Mgr. Eva Veselá

Kontakt: vesela@zsangel.cz

Zástupkyně ředitelky pro první stupeň: PaedDr. Dana Osvaldová

Kontakt: osvaldova@zsangel.cz

Zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň: Mgr. Petra Kohoutová

Kontakt: kohoutova@zsangel.cz

Zástupkyně ředitelky pro jazykové vzdělávání, metodik bilingvního programu:

Mgr. Marie Horčíčková

Kontakt: horcickova@zsangel.cz

Školní psycholog a speciální pedagog: Mgr. Radek Průžek, Ph.D

Kontakt: pruzek@zsangel.cz

Školní speciální pedagog, etoped: PhDr. Alena Petriščová
Kontakt: petriscova@zsangel.cz

Metodik prevence pro I. stupeň: Mgr. Jitka Soukupová
Kontakt: soukupovaj@zsangel.cz

Metodik prevence pro II. stupeň: PhDr. Alena Petriščová
Kontakt: petriscova@zsangel.cz

Školní speciální pedagog, koordinátor inkluze, průvodce žáků s OMJ:
PaedDr. Dana Osvaldová
Kontakt: osvaldova@zsangel.cz

Výchovný poradce, kariérové poradenství: PaedDr. Iva Cichoňová
Kontakt: cichonova@zsangel.cz

Koordinátor pro vzdělávání cizinců: Mgr. Petra Kohoutová
Kontakt: kohoutova@zsangel.cz

Koordinátor komunitního centra: Bc. Veronika Hanušová, Dis
Kontakt: hanusova@zsangel.cz

Vedoucí školní družiny: Jana Prášilová
Kontakt: prasilova@zsangel.cz

Vedoucí školního stravování: Jana Korytářová
Kontakt: korytarova@zsangel.cz

Mzdová účetní: Ilona Bakovská
Kontakt: bakovska@zsangel.cz

Kontakt na všechny pedagogické pracovníky: prijmeni@zsangel.cz

Zřizovatel: Úřad MČ Praha 12, Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany
Telefon: 244 028 111
Fax: 244 402 458
E-mail: podatelna@praha12.cz
Web: <http://www.praha12.cz>

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola ANGEL v Praze 12 se nachází v klidné a dopravně snadno dostupné lokalitě Modřan, v blízkosti lesoparku Kamýk.

Jsme školou sídlištní a využíváme pět objektů: budovy Hasova (třídy mateřské školy), Mladenovova (přípravná třída, třídy prvního stupně, školní družina), Rakovského (třídy prvního stupně, školní družina), Angelka (třídy MŠ) a Angelovova (třídy prvního i druhého stupně, jídelna, tělocvična, odborné učebny, komunitní centrum a školní družina).

Věnujeme se dětem od tří do patnácti let s ohledem na jejich rozdílné individuální potřeby.

Ve školním roce 2022/2023 je ve škole zapsáno 1006 žáků, z toho 27 žáků plní povinnou školní docházku zvláštním způsobem podle paragrafu 38 školského zákona. 14 dětí navštěvuje přípravnou třídu základní školy. Na škole pracuje celkem 85 pedagogických pracovníků.

Jsme školou komunitní, fakultní a školou podporující zdravý životní styl. Klademe velký důraz na jazykové vzdělání dětí. Od školního roku 2007/2008 je naše škola zařazena do sítě bilingvních škol. Jsme zapojeni do řady dlouhodobých projektů: TAČR – Inovace závěrečného hodnocení žáků základní školy ve vazbě na komplexní rozvíjející hodnocení, Světová škola, tréninková škola Učitele naživo, Skutečně zdravá škola, Učíme se spolu (SbS), ZEMĚMY – projekt MČ Praha 12 zaměřený na integraci cizinců a Zdravé město Praha – projekt zaměřený na prevenci patologických jevů (MHMP UZ). Dále jsme součástí Systémové podpory výuky ČJ, Podpory integrace s cizinci (grant MČ Prahy 12) formou realizace příměstského tábora, Rozvojového programu na podporu žáků s OMJ (MHPP), Obědů pro všechny (MHMP) a dalších projektů v rámci výzvy MŠMT Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování.

Vzdělávání zajišťujeme podle možností školy všemi formami, které umožňuje školský zákon a prováděcí předpisy, z hlediska vyučovacího prostředí vzděláváním v prostorách školy i mimo ně, zejména na školách v přírodě, zotavovacích akcích ve zdravotně příznivém prostředí, výjezdech do zahraničí, exkurzích, vycházkách, plavání a dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy. Podmínky, obsah a organizační zajištění mimoškolních akcí jsou konkretizovány v dílčích plánech pro tyto akce.

Naším cílem je, aby od nás odcházeli žáci, kteří jsou schopni se celoživotně vzdělávat, týmově spolupracovat, umět vyhledávat a zpracovávat informace, být kreativní a flexibilní. Učíme své žáky toleranci, úctě k lidem, k lidským výtvorům i k přírodě, ochotě pomoci tam, kde je to potřeba, a přijímat zodpovědnost za své jednání.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ A JEHO KONCEPCE

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Tým odborníků se vedle poskytování poradenských služeb dle Vyhlášky 72/2005 Sb. podílí na tvorbě a rozvoji výchovně vzdělávacího systému, tak aby se škola stala životaschopným a funkčním organismem, který je schopen obstát v silné konkurenci. Jde o školu otevřenou, připravenou na novou kvalitu komunikace s rodiči i mimoškolními institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělání.

Strategický cíl:

Vytvořit funkční komunikační systém odborné podpory, který bude zabezpečovat nezbytné podmínky pro zajištění růstu kvality školy jako takové.

Koncepční cíle:

- Zabezpečovat realizaci a zkvalitňování ŠVP v souladu s jeho koncepčními a strategickými cíli na všech úrovních.
- Ve spolupráci s managementem školy provádět pravidelnou, systematickou a pravdivou analýzu realizace ŠVP. Na základě této analýzy připravovat podněty pro změny s jasně formulovanými důsledky těchto změn.
- S využitím metod odborné podpory vytvořit pedagogickým pracovníkům prostor pro zajištění jejich „profesionálního bezpečí“, které je nutnou podmínkou pro saturaci potřeb profesní, osobnostní a sociální jistoty.
- Vytvořit fungující systém s využitím metod zaměřených na pozitivní komunikaci, tak aby byla ve škole atmosféra, ve které se budou žáci chtít učit a učitelé budou chtít učit. To znamená, že budou vytvořeny pro všechny žáky podmínky, v nichž se žáci naučí učit a myslet. Získají tak schopnost angažovaně (aktivně) řešit problémy a flexibilně se adaptovat na novou a neustále se měnící realitu.
- Vytvořit otevřený prostor pro komunikaci a spolupráci mezi školou a veřejností, mezi učitelem a rodičem. Atmosféra zaměřená na možnosti a individuální potřeby dítěte, v kontextu spolupracujících vztahů dospělých, je podstatou bezpečného prostředí pro jeho optimální rozvoj a zároveň se stává základním pilířem primární prevence.
- Ve spolupráci s managementem školy propracovat systém evaluace tak, aby se hodnotící kritéria opírala o uspokojování nejdůležitějších potřeb:

Žáci potřebují podnětné prostředí a vstřícné zacházení, tj. potřebují zážitek z radosti poznávání, zážitek ze sociálních kontaktů.

Učitelé potřebují profesionální bezpečí a prostor pro tvořivost.

Rodiče potřebují školu, které budou důvěřovat, že dává jejich dítěti kvalitní vzdělání, potřebují vědět, co jejich děti budou v životě skutečně potřebovat a jak jim mají pomáhat, potřebují partnery, aby mohli svoje děti dobře připravit pro život.

Teoretická východiska a metody práce:

Odborná celoroční kontinuální péče o žáky s SVP, diagnostika, práce s rodinou

Integrovaná supervize

Komunitní program pro práci s rodinou

Poradenskými pracovníky školy jsou:

- koordinátor ŠPP – ředitel školy
- školní speciální pedagog, psycholog
- výchovný poradce
- metodik prevence
- školní speciální pedagog – etoped
- koordinátor inkluze / odborný průvodce žáků s OMJ

Pracovníci ŠPP jsou přímo podřízeni řediteli školy

Standardními činnostmi poradenských pracovníků školy jsou služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Pozice školního speciálního pedagoga a školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy.

K obecným cílům týmu ŠPP, vyplývajících ze školského zákona a Vyhlášky 72/2004 Sb. patří:

- Poskytování metodické podpory učitelům – odborná podpora – supervize
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- Poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky s nespěchem, vytvoření předpokladů pro jeho snižování

- Vytvoření příznivého klima pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole
- Zajistit podmínky pro možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných či mimořádně nadaných
- Kariérové poradenství
- Primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit pro tyto programy metodické zázemí
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- Zajistit propojenost poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Neoddělitelnou součástí činnosti ŠPP je etický kodex pracovníků

Etický kodex pracovníků školního poradenského pracoviště

Tento etický kodex se týká každého odborného pracovníka zaměstnaného na pracovišti ŠPP.

Nejdůležitějším kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta, zaručující mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů.

Intervencí se chápe akt nebo další následná činnost, kterou pracovník ŠPP (sám nebo ve spolupráci s dalšími odborníky) poskytne ve prospěch klienta. Může se jednat o poradenství, diagnostiku, konzultaci, jednorázovou intervenci, o krátkodobou či dlouhodobou péči, individuální práci s klientem, s dvojicí, rodinou, se třídou apod.

Klientem je ten, kdo navazuje kontakt se ŠPP (telefonicky nebo osobní návštěvou), a to za účelem vyhledání rady či pomoci.

Institut supervize je profesionální služba zajišťovaná jednotlivým pracovníkům ŠPP i celému týmu ŠPP prostřednictvím akreditovaného odborníka, působícího mimo tým tohoto pracoviště. Hlavním účelem odborné podpory – supervize je vytvoření dalších bezpečnostních prvků, které na prvním místě hájí zájem a bezpečí klienta a současně vytváří i bezpečí pro profesionální

pracovní tým. Dále vytváří kritické prostředí pro nalézání optimálního a efektivního způsobu intervence.

A. Hlavní body zásad vztahu mezi pracovníkem ŠPP a klientem

1. Vztah mezi jakýmkoliv pracovníkem ŠPP a klientem vzniká tím okamžikem, kdy klient vstoupí do prostor k intervenci určených a vyjádří svůj zájem o službu. Tento vztah vzniká i tehdy, jestliže klient telefonicky vyjádří svůj zájem o službu.
2. Pokud se pracovník ŠPP náhodně nebo v rámci společenského styku setká s klientem, vyhne se jakémukoliv rozhovoru, který se týká pracovní právního vztahu.
3. Po dobu trvání intervence se pracovník ŠPP pokud možno vyhýbá tomu, aby se se svými klienty ocital v kontaktech mimopracovních.
4. Povinnosti plynoucí z těchto zásad ze strany pracovníka ŠPP vůči klientovi trvají i po skončení intervence a zcela samozřejmá je zásada povinnosti naprosté mlčenlivosti, její jakékoliv porušení je možné pouze s výslovným souhlasem klienta (zpráva pro policii, soud apod.).
5. Každý pracovník ŠPP si uvědomuje pravděpodobnou možnost klientova zvláštního citového vztahu k sobě, který během intervence může vzniknout a který může trvat. Proto musí pečlivě zvažovat své kroky, aby tento vztah žádným způsobem nemanipuloval a ani nepoužil.

B. Hlavní body okolností intervence

1. Při zvažování cílů intervence musí každý pracovník ŠPP dbát, aby nevnucoval klientovi své vlastní hodnoty ani případnou hodnotovou orientaci instituce, kde se intervence poskytuje.
2. Opačně platí, že pracovník ŠPP si musí být vědom toho, že při zvažování cílů intervence není v žádném případě povinen přijmout hodnotovou orientaci klienta, jestliže ta je v rozporu s jeho morálkou.
3. Ukončení intervence se může dít buď na žádost klienta, nebo zjistí-li pracovník ŠPP, že její další pokračování není pro klienta přínosem.
4. Intervence může nepřímo ovlivnit i další jedince, kteří jsou s klientem v kontaktu, proto je nutné brát v úvahu i jejich zájem.
5. Používání videozáznamů k terapeutickým i jiným než terapeutickým účelům se musí dít pouze s výslovným souhlasem klienta.

C. Osobnost pracovníka ŠPP ve vztahu ke klientovi

1. Každý pracovník ŠPP si musí být vědom, že jeho profesionální vztah s klientem je založen na důvěře ze strany klienta a na zachování důvěrnosti a diskrétnosti ze strany pracovníka ŠPP. Musí si být vždy vědom tohoto svého mimořádného postavení, s nímž je spojena možnost, že na straně klienta vznikne závislost, která jej může učinit zranitelným až zneužitelným. Musí učinit všechno, aby tuto možnost vyloučil.
2. Pokud by došlo během trvání intervence k rozvoji takového vztahu, který by svou intenzitou přesahoval rámec intervence, pracovník ŠPP upozorní klienta na neudržitelnost takového dvojího vztahu a sám tento vztah ukončí. Je ale jeho povinností zajistit klientovi nabídku pokračování intervence na jiném místě.

D. Kompetence pracovníka ŠPP ve vztahu ke klientům

1. Při práci s klientem používá pracovník ŠPP pouze takové postupy a metody, o nichž má dostačující znalosti a se kterými získal potřebné zkušenosti. Nový postup si osvojuje pod intervizi kompetentního kolegy nebo v rámci supervize týmu.
2. Pracovník ŠPP si udržuje neustále přehled o vývoji svého oboru a stále své vzdělání obohacuje. Pravidelně vyhledává supervizi, zejména má-li pochybnosti o svém postupu.
3. Pracovník ŠPP si uvědomuje skutečnost, že jeho vlastní osobnost je jedním z hlavních nástrojů jeho práce. Proto se snaží o co nejhlubší sebepoznání. Je to proto, aby dokázal přijmout sám sebe, vyrovnat se se svými vnitřními problémy a nebyla tak poznamenána jeho profesionalita.

E. Právní, administrativní a osobnostní odpovědnost

1. Každý pracovník ŠPP respektuje při své práci právní odpovědnost v rámci platných právních předpisů.
2. Pracovník ŠPP si vede záznamy o setkání s klientem, uchovává korespondenci, testy, záznamy o supervizích a ostatní dokumentaci pro případné další použití v zájmu klienta. Tato dokumentace nesmí být přístupna nepovolaným osobám. Jestliže o to klient požádá, může být vedena anonymně nebo pod nepravým jménem.
3. Posudky a zprávy o vyšetření může poskytnout pracovník ŠPP pouze se souhlasem klienta – zákonného zástupce, nebo na jeho přání.
4. Zprávu pro soud (např. při rozvodovém řízení apod.) poskytne pracovník ŠPP pouze podle platných právních předpisů, jmenovitě na vyžádání soudu, které je podmíněno souhlasem obou rozvádějících se partnerů.

5. Posudky určené institucím nezdravotnickým, např. pro OPD, formuluje pracovník ŠPP jazykem obecně srozumitelným. Hlavním měřítkem je zde zájem klienta. S krajní opatrností je třeba zacházet s diagnostickými termíny, zejména s pojmy, které se vztahují k normalitě a patologii.
6. Při své práci pracovník ŠPP vždy respektuje důvěrnost klientova sdělení, jakož i jeho lidskou důstojnost. To se musí projevit i v přiměřeném vybavení konzultační místnosti a přilehlých prostor (např. zvukotěsnost apod.).
7. Ve veřejných prohlášeních, reklamě a nabídce vlastních odborných služeb se pracovník ŠPP vyhýbá senzaci, přehánění a povrchnosti. Při jednání s tiskem a ostatními sdělovacími prostředky, se vždy snaží pracovník ŠPP získat slib předběžné autorizace díla.
8. Pracovník ŠPP nepoužije svůj profesionální vztah s klientem k podpoře svých zájmů ani k vzájemné výměně služeb.
9. Vznikne-li konflikt mezi pracovníkem ŠPP a institucí (včetně té, kde je zaměstnán), rozhodující je pro pracovníka ŠPP jeho vlastní svědomí a profesionalita.

Popis činnosti poradenských pracovníků školy je vymezen Vyhláškou 72/2005 Sb.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG – SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Standardní činnost školního psychologa – speciálního pedagoga:

➤ Depistážní činnosti

Screening žáku se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

➤ Diagnostické a intervenční činnosti

1. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
2. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
3. Realizace intervenčních činností, tj.:
 - a) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
 - b) screening žáků s SVP – speciálními vzdělávacími potřebami, SPU, SPCH,

- c) psychologické a speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy,
- d) participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
- e) průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- f) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a diagnostických materiálů,
- g) zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
- h) konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.

➤ **Metodické a koordinační činnosti**

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole.
2. Kooperace se školními poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů v oblasti rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy, specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně navrženého podpůrného opatření, návrhy metod a forem práce se žáky, jejich zavádění do výuky, využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
5. Metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
6. Vedení dokumentace a písemných záznamů

METODIK PREVENCE

Standardní činnost metodika prevence:

➤ **Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci šikany, záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami

a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

3. Metodické vedení činností pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, podpora při zajištění preventivní práce s třídními kolektivy).
4. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
5. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízeních v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

➤ **Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

➤ **Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným

- zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
 3. Individuální konzultace se žáky a třídními kolektivy
 4. Podpora a realizace zážitkových programů pro jednotlivé ročníky
 5. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG – ETOPEd

Standardní činnosti etopeda:

➤ Depistážní a diagnostické činnosti

1. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě
2. Sociometrie, depistáže
3. Diagnostika při výchovných problémech žáků
4. Ankety, dotazníky ve škole

➤ Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

1. Celoroční skupinová práce se žáky a třídními kolektivy
2. Individuální případová práce se žáky v osobních a výchovných problémech
3. Individuální a skupinová práce se žáky, rozvoj sociálních schopností a dovedností (podpora sebevědomí, úprava korekce jednání, utváření sociálních vazeb, pomoc při řešení náročných životních situací, ukázka a nácvik možnosti vhodných forem komunikace s ostatními spolužáky)
4. Zvyšování schopnosti žáků, zvládat konfliktní situace nenásilným způsobem, zvládání agrese
5. Poskytování krizové intervence, žákům, rodičům a pedagogům
6. Podpora při vytváření pozitivního klima ve třídách
7. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
8. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku

9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovných problémů žáků
12. Konzultace se zákonnými zástupci při výchovných problémech žáků
13. Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí

➤ **Metodické a koordinační činnosti**

1. Metodická pomoc třídním učitelům
2. Příprava programu zápisu do 1. ročníku
3. Zajištění seminářů pro pedagogické pracovníky školy v oblasti specifických poruch chování
4. Kooperace v rámci poradenských služeb poskytovaných ve škole (školní speciální pedagog, psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé)
5. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školními poradenskými, zdravotnickými a dalšími zařízeními
6. Metodické intervence pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu
7. Prezenční a informační činnosti
8. Vedení dokumentace a písemných záznamů

VÝCHOVNÝ KARIEROVÝ PORADCE

Standardní činnost výchovného poradce:

➤ **Poradenské činnosti**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a. koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b. koordinuje základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

- c. zajišťuje individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - d. zajišťuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - e. zajišťuje spolupráci se ŠPZ školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f. provádí zajišťování skupinových návštěv školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití služeb těchto středisek.
2. Vyhledávání a zajišťování orientačního vyšetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost – zvláště nadaní žáci, příprava návrhů na další péči o tyto žáky
 3. Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
 4. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

➤ **Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků
2. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.
3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využití jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

KOORDINÁTOR INKLUZE / ODBORNÝ PRŮVODCE ŽÁKŮ S OMJ

Standardní činnosti koordinátora inkluze, odborného průvodce žáků s OMJ:

Poradenské činnosti

Koordinátor inkluze, odborný průvodce žáků s OMJ je členem manažerského týmu, který koordinuje a spoluvytváří individuální vzdělávací plány pro děti se speciální vzdělávacími potřebami.

Společně s pedagogy stanovuje pro jednotlivé žáky objektivní a měřitelné cíle, které jim pak umožní plně rozvinout svůj potenciál.

Předává doporučení pedagogům a rodičům, jak na základě potřeb jednotlivých žáků upravit učivo, případně ovlivnit chování.

Přináší osvědčené postupy, vytváří zdroje, vede dokumentaci a administrativu, podporuje a vzdělává ostatní kolegy.

Vzhledem k tomu, že se do škol dostávají děti, které nemají češtinu jako rodný jazyk, děti s různými stupni oslabení, nebo děti ze sociálně slabých rodin, potřebují „Vzdělávání trochu jinak“ než ostatní spolužáci, upravit učivo, vhodně motivovat, mít více času na práci, často vyžadují individuální přístup, další pomůcky, případně podporu asistenta.

S některými žáky si učitelé nevědí rady, proto potřebují koordinátora a metodika z řad pedagogů, se kterým mohou nastalé obtíže konzultovat, a to dříve než s odborníkem

Metodické, informační a koordinační činnosti

Koordinuje společné vzdělávání žáků s SVP a OMJ.

Třídí zprávy a doporučení ze školských poradenských zařízení (PPP, SPC), vede o nich přehledy.

Ve spolupráci s pedagogem metodikem provádí depistáž a koordinuje péči a podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Zpracovává zprávy a doporučení v rámci dokumentace.

Vede a spravuje nákup, evidenci a inventarizaci pomůcek pro žáky s SVP.

Koordinuje podpůrná opatření, kontroluje termíny, dobu platnosti zpráv a doporučení.

Koordinuje komunikaci škola => žák, zákonný zástupce => školské poradenské zařízení.

Koordinuje komunikaci ohledně žáků s SVP v rámci pedagogického sboru.

Vede záznamy z jednání se žáky s SVP a jejich zákonnými zástupci, spolupracujícími subjekty, záznamy z porad ŠPP – Školního poradenského pracoviště.

Koordinuje zpracování a archivaci důvěrných materiálů.

Vede dokumentaci a písemné záznamy.

ANGLICKÝ JAZYK

Řečová dovednost	Učivo	Očekávané výstupy	Poznámky
Poslech	<p>Abeceda Sluchové rozlišování hlásek Soustředěné naslouchání Zapamatování si specifické informace Porozumění jednoduchým otázkám typu: Simple questions: 'Where is...?', 'What's this?', 'What are these?'</p> <p>Slovesa <i>to be, have got</i> a jejich časování: <i>I am, she/he is, I have got, she/he has got</i></p> <p>Přídavná jména</p> <p>Vazba <i>There is/are</i></p> <p>Slovní zásoba: čísla a barvy, předměty nacházející se ve třídě a instrukce, roční období, oblečení, rodina, tělo, pocity, zvířata (farma)</p>	<p>Rozliší hlásky na začátku, uprostřed i na konci slov. Rozumí nové slovní zásobě a odpovídá na otázky ověřující porozumění. Rozpozná novou slovní zásobu a demonstruje porozumění těmto slovům pomocí kreslení, vybarvování, předvádění či počítání. Sleduje dějovou linii příběhu s podporou textu či obrázků. Rozumí novým jazykovým jednotkám a demonstruje porozumění výběrem správného obrázku v úlohách s více možnostmi. Rozumí videím na základě znalostí z průřezových témat. Doplní cvičení obsahující průřezová témata (výběr obrázků, přiřazování, řazení, dodržování pokynů)</p>	
Čtení	<p>Rozpoznání samohlásek a shluků souhlásek ve slovech Fonetický systém Čtenářské dovednosti – písmeno, slovo, věta s využitím zjednodušené četby Porozumění jednotlivým slovům v kontextu Čtení „high frequency words“ – viz zjednodušená četba Práce s rýmy</p>	<p>Přečte jednotlivá písmena, slova a věty. Čte „high frequency words“. Rozpozná rýmy. Rozpozná novou slovní zásobu a demonstruje porozumění těmto slovům pomocí kreslení, vybarvování, předvádění či počítání. Rozumí nové slovní zásobě a odpovídá na otázky ověřující porozumění. Sleduje dějovou linii příběhu s podporou textu či</p>	

	<p>Slovní zásoba: čísla a barvy, předměty nacházející se ve třídě a instrukce, roční období, oblečení, rodina, tělo, pocity, zvířata (farma)</p> <p>Vazba <i>There is/are</i></p>	<p>obrázků.</p> <p>Čte a rozumí jednoduchým větám zaměřených na klíčové gramatické struktury.</p>	
Psaní	<p>Pravopis „high frequency words“ – viz zjednodušená četba</p> <p>Grafický systém</p> <p>Zápis písmen (<i>abeceda</i>), slov („high frequency words“) a vět (např. <i>I am..., I have..., It is..., This is..., He/She/Its is..., Are you..., Have you..., Is it..., Is this..., Is he/she, it...</i>)</p> <p>Rozlišování malých a velkých písmen</p> <p>Interpunkce</p>	<p>Ovládá anglický grafický systém a správně zapisuje jednotlivá písmena, slova i věty.</p> <p>Používá velká písmena na začátku vět a ve vlastních jménech.</p> <p>Zapisuje správně interpunkční znaménka na konci vět.</p> <p>Píše v jednoduchých aktivitách typu <i>cloze</i>.</p> <p>Rozvíjí před-testové dovednosti psaním slov, čísel a jmen, označováním a spojováním slov a obrázků.</p>	
Mluvení	<p>Výslovnost</p> <p>Popis obrázků (např. <i>This is..., He/She/It is in..., They are playing...</i>)</p> <p>Slovosled</p> <p>Intonace</p> <p>Jednoduché otázky typu: ‘<i>Where is...?</i>’, ‘<i>What’s this?</i>’, ‘<i>What are these?</i>’</p> <p>Vazba <i>There is/are</i></p> <p>Slovesa <i>to be, have got</i> a jejich časování: <i>I am, she/he is, I have got, she/he has got</i></p> <p>Přídavná jména</p> <p>Slovní zásoba: čísla a barvy, předměty nacházející se ve třídě a instrukce, roční období,</p>	<p>Používá správnou intonaci v oznamovacích větách a v otázkách.</p> <p>Vyslovuje se snahou o správnou a autentickou výslovnost.</p> <p>Zpívá písně.</p> <p>Porozumění dokládá slovní odpovědí.</p> <p>Při skupinové/párové práci na „MISSION STAGES“ na konci lekce využívá nově naučené jazykové struktury a slovní zásobu.</p> <p>Účastní se hraní rolí a využívá nově osvojené jazykové struktury a slovní zásobu.</p> <p>Reaguje slovně na téma příběhu tím, že diskutuje o osobních zkušenostech souvisejících s tématem a o tom, jak se postavy cítí.</p>	

	oblečení, rodina, tělo, pocity, zvířata (farma)		
--	---	--	--

příklad „high frequency words“ na základě zjednodušené četby:

this, is, me, my, čísla 0 – 20, here, are, this, dog, is, look, at, Mum, Dad, brother, sister, her, I, put, in, the, big, little, look, looked, went, children, them, took, was, went, apod.

shluky souhlásek na počátku slov:

bl, cl, fl, pl, sl, br, cr, dr, fr, gr, pr, tr, st, sc, sm, sn, tw, shr, thr, scr, spr, str

shluky souhlásek na konci slov:

lb, ld, lf, lk, lm, ln, lp, lt, ct, ft, nt, pt, xt, mp, nd

fonetický systém a souvztažnost mezi grafickým a zvukovým záznamem:

s, a, t, i, p, n, c, k, e, h, r, m, d, g, o, u, l, f, d, g, o, u, l, f, b, ai, j, oa, ie, ee, or, z, w, ng, v, krátké oo, dlouhé oo, y, x, ch, sh, znělé th, neznělé th, qu, ou, oi, ue, er, ar

VÝBĚROVÝ SEMINÁŘ

Topic	Curriculum	Expected Outcomes
Voice preparation	Breathing and voice exercises, articulation activities, language games, tongue twisters	Students articulate properly and modulate the voice when reading a script.
Pantomime	Acting out words and a story in pantomime	Students perform and understand an acted out story.
Expressing emotions	Reading with various emotions by changing a tone, pitch and intonation of voice	Students are able to express various emotions, situations and characters by movement and role-play.
Improvisation	Drama and Improvisation activities Pantomime, role-play	Students participate in diverse drama activities. Students act out a short improvised dialogue in a role.
Working with a script	Reading, practice and performing dialogues and short scripts Storytelling	Students use properties in narrating a story. Students rehear and perform a story based on a script. Students cooperate on a task in pairs and in a small group.

The aim of the subject is to introduce to students basic forms of drama and dramatic expression. The students improve their dramatic skills and expressing themselves in the English language.

Téma	Učivo	Očekávané výstupy
Příprava hlasu	Dýchací a hlasová cvičení, artikulační aktivity, jazykové hry, jazykolamy	Žák správně vyslovuje a moduluje hlas při čtení scénáře.
Pantomima	Předvedení slov a příběhu pomocí pantomimy	Žák ztvární příběh a rozumí hranému příběhu.
Vyjádření emocí	Čtení s různými emocemi za pomoci změny tónu, výšky a intonace hlasu	Žák dokáže vyjádřit různé emoce, situace a charaktery za pomoci pohybu a hraní v rolích.
Improvizace	Dramatické a improvizální hry, pantomima, hry v rolích	Žák se účastní rozmanitých dramatických činností. Žák zahraje krátký improvizovaný dialog v roli.
Práce se scénářem	Čtení, nácvik a předvádění dialogů a krátkých scénářů Storytelling (vyprávění příběhů)	Žák používá rekvizity při vyprávění příběhu. Žák nacvičí a předvede příběh na základě scénáře. Žák spolupracuje na úkolu ve dvojici a v malé skupině.

Cílem předmětu je představit žákům základní formy dramatu a dramatického vyjadřování. Žáci rozvíjí své dramatické dovednosti a jazykové vyjadřování v anglickém jazyce.

Seminar: Little Reader3rd grade, BIL

Topic	Curriculum	Expected Outcomes
Usborne Stories for little Children- Fairy Tales	Vocabulary, reading the story, conversation. Drawing individual characters from the story. Reading together aloud. Role-playing Using newly acquired vocabulary.	Students can read and discuss the story. Students can describe individual characters from the story. Students can make use of newly acquired vocabulary in simple sentences. Students can read simple texts containing familiar vocabulary aloud fluently and can pronounce well.

The aim of the seminar is to help students develop their reading skills, build their confidence by reading aloud and get students familiar with a fairy tale

The students will learn about fairy tales, read in a group, make crafts relating to the story, read in a group and will role play parts of the story.

Téma	Osnovy	Očekávané výsledky
Usborne Stories for little Children- pohádky	<p>Slovní zásoba, čtení příběhu, konverzace.</p> <p>Kreslení jednotlivých postav z příběhu.</p> <p>Společné čtení nahlas.</p> <p>Hraní rolí</p> <p>Používání nově nabyté slovní zásoby.</p>	<p>Žáci čtou příběh a diskutují o něm.</p> <p>Žáci popíší jednotlivé postavy z příběhu.</p> <p>Žáci využívají nově nabytou slovní zásobu v jednoduchých větách.</p> <p>Žáci plynule čtou jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu a umí dobře vyslovovat.</p>

Cílem semináře je pomoci studentům rozvíjet jejich čtenářské dovednosti, budovat jejich sebevědomí čtením nahlas a seznámit studenty s pohádkou

Studenti se budou učit o pohádkách, budou číst ve skupině, vyrábět řemesla vztahující se k příběhu, číst ve skupině a budou hrát role v jednotlivých částech příběhu.

Tematická oblast	Učivo	Očekávané výstupy
Vokální činnosti	Zpěv za doprovodu harmonického nástroje	Žák zpívá jednoduché písně v rozsahu kvinty.
Rytmické činnosti	Vytleskávání rytmů	Žák vymyslí, zapamatuje si a správně interpretuje jednoduchý rytmický vzorec.
Hudební nástroje	Poznávání hudebních nástrojů	Žák rozpozná základní hudební nástroje vizuálně i podle sluchu.

Tematická oblast	Učivo	Očekávané výstupy
Vokální činnosti	Zpěv za doprovodu harmonického nástroje	Žák zpívá jednoduché písně v rozsahu kvinty sám i ve skupině.
Rytmické činnosti	Vytleskávání rytmů, doprovod na Orffovy nástroje a perkuse	Žák rozpozná a zopakuje jednodušší rytmické vzorce a doprovodí ostinálně píseň na Orffovy a perkusní nástroje.
Instrumentální činnosti	Hra na Boomwhackers a hudební nástroje	Žák ve spolupráci se spolužáky zahraje píseň na Boomwhackers a dle svých schopností předvede hru i na jiný libovolný hudební nástroj.

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Social Studies

7th Grade, BIL

Theme	Curriculum	Expected Outcomes	Crosscurricular topics
Religions of the world	Islam, Buddhism, Hinduism, Christianity, Judaism Similarities and differences of the religions	Student briefly explains principles of the religions. Student with the help of the teacher generalizes thoughts that are still relevant. Student finds common and distinct features of the religions, compares them.	Multicultural education
Diversity as an enrichment	Relationships between people, respect, tolerance Tradition of other nations and ethnicity Minority and majority Human races Stereotypes and prejudices	Student gives reasons for the necessity of tolerance – not only between religions, but also between people. Gives reasons for human individuality and relationships. Student distinguishes between the terms minority and majority, gives examples of particular minority subcultures. Characterizes the term „ethnicity“. Student discusses the problems of minorities in majority society. In model situations solves problems of minorities. Student summarizes stereotypes and prejudices of everyday life, that he / she encounters, discusses them.	Multicultural education

Czech nature – good or bad?	Definition of the term „national character“ vs cultural stereotypes	Student discusses the term „national character“, compares Czech nature to the nature of other nationalities.	Multicultural education
Interpersonal relationships	<p>Problem of human intolerance</p> <p>Multicultural terminology</p> <p>Public morals</p> <p>Forms of oppression</p> <p>Causes and consequences of discrimination</p> <p>Differences in lifestyle</p>	<p>Student recognises intolerance in human behaviour.</p> <p>Student discusses different opinions.</p> <p>Student names and searches for examples of cultural diversity. Uses basic multicultural terminology.</p> <p>Student presents possible forms of oppression.</p> <p>Student presents particular examples of discrimination and discusses it.</p> <p>Student searches for common and distinct features of particular nationalities. Evaluates different ways of living. Compares different subcultures.</p> <p>Student assumes a tolerant attitude to acceptable differences (sexual, religion, ethnical, social...).</p>	Multicultural education
Once you will be old...	Respect to the elderly	Student pays respect to the elderly.	Multicultural education

Tematická oblast	Učivo	Očekávané výstupy	Poznámky
Světová náboženství	Buddhismus, hinduismus, islám, judaismus, křesťanství Podobnosti a odlišnosti jednotlivých náboženství	Žák stručně vysvětlí podstatu jednotlivých náboženství. Žák za pomoci učitele zobecňuje myšlenky přínosné pro dnešek, nachází společné a rozdílné znaky jednotlivých náboženství, porovnává je.	Multikulturní výchova
Rozmanitost jako obohacení	Vztahy mezi lidmi, respekt, tolerance Tradice jiných národů a etnik Minority a majority Lidské rasy Stereotypy a předsudky	Žák zdůvodňuje nezbytnost tolerance nejen mezi náboženstvími, ale i mezi lidmi, zdůvodňuje lidskou individualitu, vzájemné vztahy a obohacování se. Žák rozlišuje pojmy minorita a majorita, uvede příklady minoritních subkultur. Žák charakterizuje pojem etnikum. Žák diskutuje o problémech menšin v majoritní společnosti. Žák v modelových situacích řeší problémy minorit. Žák sestaví „abecedu“ stereotypů a předsudků, s nimiž se setkává ve všedním životě, diskutuje o ní.	Multikulturní výchova

<p>Ta naše povaha česká</p>	<p>Snaha o vymezení pojmu „národní povaha</p>	<p>Žák diskutuje o pojmu národní povaha vs. kulturní stereotyp, srovnává českou povahu s povahou jiných národů.</p>	<p>Multikulturní výchova</p>
<p>Vztahy mezi lidmi</p>	<p>Problémy lidské nesnášenlivosti</p> <p>Multikulturní terminologie</p> <p>Morálka</p> <p>Formy útlaku</p> <p>Příčiny a důsledky diskriminace</p> <p>Rozlišnost životního stylu</p>	<p>Žák rozpoznává netolerantní projevy v lidském chování.</p> <p>Žák diskutuje o odlišných názorech.</p> <p>Žák uvádí a vyhledává příklady kulturní rozmanitosti.</p> <p>Žák odsuzuje jakékoli projevy lidské nesnášenlivosti.</p> <p>Žák používá základní pojmy multikulturní terminologie.</p> <p>Žák uvádí příklady možných forem útlaku. Uvádí konkrétní příklady diskriminace a diskutuje o nich.</p> <p>Žák hledá společné a rozdílné znaky jednotlivých národů.</p> <p>Žák posuzuje různé životní styly.</p> <p>Žák porovnává odlišné subkultury.</p> <p>Žák zaujímá tolerantní postoj k (společensky přijatelným) odlišnostem (sexuální, náboženské, etnické, sociální...).</p>	<p>Multikulturní výchova</p>
<p>"Až se tobě třásti bude ruka, koryto ti synek udělá!"</p>	<p>Úcta ke stáří</p>	<p>Žák dodržuje pravidla slušného chování, projevuje úctu ke stáří.</p>	<p>Multikulturní výchova</p>

