

# Základní škola a mateřská škola ANGEL v Praze 12

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obsah

A)	Práva a povinnosti žáků	3
B)	Režim činnosti ve škole	5
C)	Režim při akcích mimo školu	5
D)	Docházka do školy	6
E)	Zákonní zástupci žáků	6
F)	Zaměstnanci školy	7
G)	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
H)	Evidence úrazů	9
I)	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
J)	Podmínky k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři	10
K)	Hodnocení žáků	11
1.	Obecná kritéria vyplývající ze školského zákona	11
2.	Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání	12
3.	Způsoby hodnocení	12
3.1.	Slovní hodnocení	13
3.1.1.	Základní pravidla pro použití slovního hodnocení	13
3.1.2.	Kritéria pro slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.2.	Klasifikace	13
3.2.1.	Výsledná klasifikace na vysvědčení dle charakteru předmětu	14
3.2.2.	Způsob získávání podkladů pro klasifikaci	14
3.3.	Kritéria pro klasifikaci dle charakteru předmětů	14
3.3.1.	Kritéria pro klasifikaci předmětů naukového zaměření	14
3.3.2.	Kritéria pro klasifikaci předmětů výchovného zaměření	15
3.3.3.	Kritéria pro klasifikaci předmětů praktického zaměření	16
4.	Průběh, předpoklady a kritéria hodnocení	17
4.1.	1. stupeň	17

4.2. 2. stupeň	21
4.2.1. Průběh a předpoklady hodnocení	21
4.2.2. Kritéria pro klasifikaci písemného projevu	22
4.2.3. Kritéria pro klasifikaci ústního projevu	22
4.2.4. Kritéria pro sebehodnocení žáků	23
5. Hodnocení chování	23
5.1. Kritéria a stupně pro hodnocení chování žáka	23
5.2. Kázeňské přestupky a opatření	24
5.3. Výchovná opatření	24
5.4. Pochvaly a jiná ocenění	25
6. Celkové hodnocení	25

## A) Práva a povinnosti žáků

- 1) Žáci mají právo
  - na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
  - využívat služby školního poradenského pracoviště – školního psychologa, metodika prevence, výchovného poradce,
  - volit a být voleni do Žákovského parlamentu,
  - v 1. – 4. ročníku využívat službu školní družiny za předpokladu dodržování Vnitřního řádu ŠD.
- 2) Žáci jsou povinni
  - řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky
  - dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - účastnit se akcí organizovaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 3) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a správních pracovníků, dodržuje řády odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště, školní družiny a komunitního centra. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 4) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 5) Ve třídách 2. stupně (6. – 9. ročník) probíhá minimálně 1x měsíčně třídnická hodina jako prostor pro efektivní řešení problémů i osobnostní růst žáků. Tato hodina je pro žáky povinná, neomluvená neúčast žáka na této hodině se posuzuje jako neomluvená absence.
- 6) Žák chodí do školy čistě upraven.
- 7) Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- 8) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 9) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V recepci musí vždy odevzdat učitelem podepsanou propustku. V době po vyučování žáci nezůstávají ve škole.

V době volna před odpolední výukou je nad přihlášenými žáky vykonáván dohled v prostorách KC na základě požadavku rodičů. Pro přihlášené žáky je docházka do KC povinná. Pokud se rodiče rozhodnou své stanovisko změnit, jsou povinni tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli písemnou formou.
- 10) V celém areálu školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace legálních návykových látek (týká se i elektronických cigaret a nikotinových sáček) a nelegálních návykových látek, včetně takových, které tvarem a chutí evokují návykové látky a jejich obaly. V případě porušení tohoto pokynu budou vyvozeny vždy velmi přísné kázeňské postihy. Při podezření ze spáchání trestného činu, resp. Provinění postoupí škola případ orgánům činným

trestným řízení a oddělení sociálně právní ochrany dítěte. Jednáme tak v souladu se zákonem č. 366/2021 Sb., o návykových látkách a zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a zákonem č. 59/2023 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

- 11) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu (dojde-li k úrazu nebo ke vzniku škody při výuce), nebo tomu zaměstnanci školy, který v daném prostoru vykonává dozor.
- 12) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za tyto předměty škola neručí.
- 13) Žáci nepoužívají ve výuce mobilní telefony, pokud jejich využití není součástí zadané aktivity.
- 14) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 15) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany/kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence a vedení školy. Případné oběti bude poskytnuta náležitá pomoc a ochrana. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení a OSPOD.

Kyberšikanu definujeme jako zneužití ICT (informačních komunikačních technologií), zejména pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočníky. Povaha a provedení útoků pak určuje její závažnost.

Škola se řídí doporučeními a metodickými pokyny MŠMT, Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016) ve znění pozdějších úprav a aktualizací.

- 16) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.

V případě závažných porušení školního řádu může být žákovi udělen snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## B) Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 8.15 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Na 2. stupni vyučovací hodina trvá 45 minut. Ve třídách 1. stupně začít spolu se vyučuje v blocích – kruh, gramotnost, centra aktivit, s výjimkou výuky anglického jazyka a tělesné výchovy.
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.55 hodin.  
V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá
- 3) Dohled nad žáky, kteří nejsou zapsáni do školní družiny, v době mezi dopolední a odpolední výukou je zajištěn v Komunitním centru na základě žádosti rodičů.
- 4) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.  
Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do skříněk (šaten) a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V době oběda si žáci odkládají aktovky do skříněk nebo do vyhrazeného prostoru před školní jídelnou.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci.
- 6) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 7) Provoz školy probíhá na hlavní budově školy ve všedních dnech od 6,30 do 17,00 hod. na budově Mladenovova od 7,55 do 17,00 a na budově Rakovského od 7,55 do 14,50.

## C) Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy.
- 3) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Všechna poučení o bezpečnosti jsou zapisována do třídních knih.
- 4) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce.

- 5) Součástí výuky je také lyžařský výcvik v sedmém ročníku a plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku. Mohou se účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 6) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 7) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## D) Docházka do školy

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické ŽK.

Nejpozději do 2 dnů po skončení absence bude nepřítomnost žáka omluvena písemně v žákovské knížce (1. a 2. ročník) nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

Žádost o uvolnění z jiného důvodu než je nemoc na dobu delší než 2 dny podávají zákonní zástupci žáka ředitelce školy písemně prostřednictvím třídního učitele.

- 2) Pokud žák musí odejít ze školy v průběhu výuky (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) oznámí tuto skutečnost vždy třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu, a tuto skutečnost doloží písemnou žádostí zákonných zástupců (lísteček se jménem dítěte, datem a časem odchodu a vlastnoručním podpisem zákonného zástupce, popř. omluvenka v žákovské knížce/Bakalářích). Bez písemné žádosti nebude žák ze školy uvolněn. Po odchodu žáka ze školy přebírají za něj plnou odpovědnost rodiče.
- 3) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a doporučení lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## E) Zákonní zástupci žáků

- 1) Zákonní zástupci žáků mají právo:
  - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - využívat poradenskou službu školy,
  - po dohodě s vedením školy a příslušným vyučujícím vstoupit do výuky z důvodu náslechu ve zvoleném předmětu nebo účasti na společném projektu dětí a rodičů.
- 2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - pravidelně se seznamovat s výsledky prospěchu a chování svého dítěte a toto stvrzovat svým podpisem v žákovské knížce (platí pro 1. a 2. ročník) nebo přihlášením se do systému elektronické žákovské knížky (platí pro 3. – 9. ročník),
  - na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## F) Zaměstnanci školy

- 1) Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů písemnou omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění (viz bod D2). Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.

Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

- 2) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Vychovatelky ŠD jsou na pracovišti 10 minut před zahájením výchovné činnosti.
- 3) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, vypnutí techniky a elektrických zařízení, uzavření oken. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
- 4) Průběžně sleduje změny v suplování.
- 5) Průběžně sleduje pracovní mailovou korespondenci - min. 1x denně v pracovních dnech a odpovídá na ni.
- 6) V budově školy je zakázáno kouřit.
- 7) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- 8) Veškeré významné přestupky žáků či stížnosti rodičů pedagogové neprodleně oznámí vedení školy.
- 9) Pedagogičtí pracovníci důsledně dodržují sdělení rodičů o souhlasu – nesouhlasu s fotografováním dětí, zveřejňováním jmen a poskytováním služby školního psychologa.

## **G) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy s výjimkou žáků zapsaných do školní družiny a žáků přihlášených komunitního centra.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 7) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 8) Šatny (skříňky) s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 10) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 11) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí vyučující do šaten a ty, kteří mají ve škole zajištěno stravování, pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
- 12) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v osobním spise a ve školní matrice tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, příslušnou zdravotní pojišťovnu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který v dané době vykonával dozor, případně byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.



- 13) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- 14) Třídní učitelé nejpozději po skončení dopoledního vyučování zajistí informování pracovníků Komunitního centra (KC) o případné absenci žáků přihlášených k pobytu v KC mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 15) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- 16) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 17) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 18) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

## H) Evidence úrazů

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, případně byl jeho svědkem nebo se o něm dověděl první. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 2) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 3) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**.

## I) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za přinesené cennosti škola nenesे odpovědnost.
- 4) Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- 5) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **J) Podmínky k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři**

- 1) Elektronická žákovská knížka (el. ŽK) je systém, který umožňuje zákonným zástupcům žáka 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o studiu jejich dítěte prostřednictvím sítě Internet.
- 2) Přístup k vlastním datům v el. ŽK mají díky zabezpečenému přístupu přes originální uživatelské jméno a heslo zároveň i žáci. Mohou si tak udržovat přehled o všech známkách z jednotlivých předmětů.
- 3) **Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy. Je tedy v zájmu zákonných zástupců žáka toto denně kontrolovat.**
  - Zákonní zástupci mají okamžitý přehled o klasifikaci a chování svého dítěte (známky, neomluvené hodiny, nepřítomnost ve výuce, kázeňská opatření).
  - El. ŽK umožňuje zákonným zástupcům jednoduše omlouvat dítě z výuky v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu školy (viz kapitola D).
  - Odpadá časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky.

### 4) Zabezpečení aplikace

Pro el. ŽK na naší škole je použit systém Bakaláři. Každý žák a rodič má své originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou mu zpřístupněny pouze jemu určené informace.

- 5) Přístup k el. ŽK
  - Zákonní zástupci obdrží své originální přístupové údaje na prvních třídních schůzkách daného školního roku. Přístupové údaje jsou platné po celou dobu docházky dítěte do školy.
  - Žáci své originální údaje obdrží od třídního učitele.
  - Před vstupem do systému je nutné seznámit se s Podmínkami a návodem k používání elektronické žákovské knížky.
  - Vstup do systému je přes školní webové stránky [www.zsangel.cz](http://www.zsangel.cz) – „Elektronická žákovská knížka“.
  - Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák. Upozorňujeme rodiče na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám, nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů.

## K) Hodnocení žáků

- 1) V rámci hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Úroveň naplnění očekávaných výstupů je hodnocena podle předem stanovených kritérií.
- 2) O studijních výsledcích a chování žáka budeme zákonné zástupce průběžně informovat prostřednictvím žákovské knížky, během individuálních konzultací rodič – žák – učitel, v případě potřeby na mimořádně domluvené konzultaci.

### 1. Obecná kritéria vyplývající ze školského zákona

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, tak se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat o přezkoumání výsledků krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného

zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žaka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žaka.

## 2. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení (slovní hodnocení, resp. klasifikace) je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků.

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žaka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žaka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit specifické výukové potřeby a respektovat Doporučení ŠPZ.
- Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žaka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.
- Na prvním stupni informuje učitel zákonného zástupce žaka na konci 1. a 3. čtvrtletí o průběžném hodnocení žaka v rámci konzultací rodič-žák-učitel. Ve 3. - 5. třídě toto čtvrtletní hodnocení zahrnuje také udělení klasifikačního stupně.
- Na druhém stupni učitel informuje na konci prvního a třetího čtvrtletí zákonného zástupce žaka o průběžném hodnocení žaka ve všech předmětech prostřednictvím žakovské knížky. Hodnocení obsahuje hodnocení klasifikačním stupněm s případným slovním komentářem. Bližší informace se zákonný zástupce může dozvědět prostřednictvím konzultací rodič-žák-učitel.
- Každý učitel průběžně zapisuje údaje o hodnocení do elektronické žakovské knížky (v 1. a 2. třídě tištěné ŽK). Třídní učitel zapisuje údaje o hodnocení chování a o výchovných opatřeních do elektronické žakovské knížky. .

## 3. Způsoby hodnocení

V první a ve druhé třídě budou žáci na vysvědčení **hodnoceni slovně**, od třetí do deváté třídy budou žáci hodnoceni **klasifikačními stupni (dále jen „klasifikace“) 1 až 5 (výborně až nedostatečně)**.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení žáka je také jeho vlastní **sebehodnocení** (viz 4.2.4).

### 3.1. Slovní hodnocení

**Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

#### 3.1.1. Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- poskytnutí zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka
- kladení důrazu na vhodnou formulaci (zaměření na činnost, nikoliv hodnocení osoby)
- upřednostnění pozitivního vyjádření
- hodnocení osobního pokroku žáka, porovnání jeho aktuálního výkonu s předchozími výsledky práce
- hodnotit vždy adresně a osobně se obracet k tomu, komu je slovní hodnocení určeno – žákovi

#### 3.1.2. Kritéria pro slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- míra ovládnutí učiva, především ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných znalostí, dovedností a návyků
- úroveň myšlení, především jeho samostatnost a tvořivost, schopnost uvažovat logicky
  - úroveň vyjadřování, především přesnost, výstižnost, věcná i jazyková správnost
  - ústního i písemného projevu
- úroveň aplikace vědomostí, především schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů
- péle a zájem o učení, především samostatný a aktivní přístup k vykonávaným činnostem, zájem o ně a pozitivní vztah k nim

### 3.2. Klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka jsou v jednotlivých povinných, volitelných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem v případě použití klasifikace hodnoceny na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### 3.2.1. Výsledná klasifikace na vysvědčení dle charakteru předmětu

Výslednou klasifikaci na konci každého pololetí tvoří:

- písemný projev
- ústní projev
- práce a aktivita v hodině
- domácí projekty (předem známá kritéria hodnocení) - např. čtenářský deník, pokusy, aj.
- tvůrčí úkoly a jejich prezentace
- sportovní a umělecké výkony
- zapojení do týmové práce, projektů atd. a prezentace výsledků
- sebehodnocení žáka

### 3.2.2. Způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným pozorováním chování a projevů žáka
- průběžným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová)
- didaktickými testy, samostatnými projekty nebo výtvoři žáka
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s dalšími učiteli nebo poradenským zařízením
- rozhovory s žákem (využití sebehodnocení žáků)

### 3.3. Kritéria pro klasifikaci dle charakteru předmětů

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou naukového zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření

#### 3.3.1. Kritéria pro klasifikaci předmětů naukového zaměření

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **3.3.2. Kritéria pro klasifikaci předmětů výchovného zaměření**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **3.3.3. Kritéria pro klasifikaci předmětů praktického zaměření**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje pracovní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, přístroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o BOZP a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, přístroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky při práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě



laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky při práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitelem, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o BOZP a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky při práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaná kritéria. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **4. Průběh, předpoklady a kritéria hodnocení**

### **4.1. 1. stupeň**

#### **1. ročník**

#### **ZÁŘÍ**

#### **HODNOCENÍ UČITELEM**

ústně	průběžné denní slovní hodnocení	
písemně	na konci září krátké slovní hodnocení	sebeobsluha, úklid a příprava pomůcek a pracovního místa, dodržování pravidel

#### **SEBEHODNOCENÍ**

ústně	hodnocení vykonané práce (hodnotící kruh) závěrečné týdenní hodnocení (chování, sociální kompetence)
písemně	jednoduchý grafický záznam v tabulce

## HODNOCENÍ UČITELEM

ústně	průběžné denní slovní hodnocení	
	konzultace R-Ž-U	čtvrtletně
písemně	na konci měsíce krátké slovní hodnocení	V měsíci, kdy probíhají konzultace R-Ž-U, nebude již měsíční slovní hodnocení vypracováno
	kontrolní cvičení a testy	úspěšnost vyjádřena % či v bodech
	pololetní slovní hodnocení	vysvědčení

## SEBEHODNOCENÍ

ústně	hodnocení vykonané práce (hodnotící kruh) závěrečné týdenní hodnocení (chování, sociální kompetence)
písemně	jednoduchý grafický záznam v tabulce

## 2. ročník

## HODNOCENÍ UČITELEM

ústně	průběžné denní slovní hodnocení	
písemně	cvičení	podpis, body (počet správných jevů)
	kontrolní cvičení a testy	úspěšnost vyjádřena %
	1 x měsíčně slovní hodnocení do ŽK (notýsku) včetně výchov; pokud se rodič zúčastní konzultací rodič-žák-učitel v předepsaném období, nebude již měsíční slovní hodnocení vypracováno.	

## SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

ústně	hodnocení vykonané práce (hodnotící kruh) závěrečné týdenní hodnocení (chování, sociální kompetence)
písemně	1 x za 14 dní doplnit tabulku v ŽK 1 x za měsíc měsíční tabulka v ŽK (východisko pro konzultace)

### 3. ročník

#### HODNOCENÍ UČITELEM

ústně	průběžné denní slovní hodnocení	
písemně	procvičovací cvičení	body (počet správných jevů)
	ověřovací cvičení	klasifikační stupnice nebo body (počet správných jevů), úspěšnost vyjádřena %
	čtení, báseň, výchovy, práce v hodině	klasifikační stupnice
	Pokud se rodič zúčastní konzultací rodič-žák-učitel v předepsaném období, nebude již čtvrtletní slovní hodnocení (komentář, doporučení) písemně vypracováno	

#### SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

ústně	hodnocení vykonané práce (hodnotící kruh) týdenní hodnocení (chování, sociální kompetence)
písemně	1x měsíčně sebehodnocení - vyplnění učitelem připraveného formuláře, grafický záznam zvládnutí výstupu, dokončení věty případně vlastní formulace (více originálního textu žáka)

#### HODNOCENÍ PÍSEMNÝCH PRACÍ

Klasifikace	Rozmezí dosažených bodů
Stupeň 1 (výborný)	100% – 90%
Stupeň 2 (chvalitebný)	89% – 75%
Stupeň 3 (dobrý)	74% – 50%
Stupeň 4 (dostatečný)	49% – 25%
Stupeň 5 (nedostatečný)	24% – 0%

#### FREKVENCE ZNÁMEK V ŽÁKOVSKÉ KNÍŽCE

<b>Čj</b>	minimálně 6 za měsíc
<b>M</b>	minimálně 4 známky na měsíc
<b>Aj, ČaS, WRK</b>	min. 2 známky za měsíc
<b>VV, HV, ČaP, TV</b>	minimálně 1 známka za měsíc
<b>VSM, MVS</b>	minimálně 1 známka za měsíc

V případě období prázdnin, státního svátku, ředitelského volna se poměrně upraví počet známek

#### 4. a 5. ročník

#### HODNOCENÍ UČITELEM

ústně	průběžné denní slovní hodnocení		
písemně	<b>kontrolní cvičení a testy</b>		klasifikační stupnice
	<b>čtení, báseň, výchovy, práce v hodině</b>		klasifikační stupnice
	čtvrtletní klasifikace do ŽK; lze doplnit slovním komentářem		

#### SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

ústně	hodnocení vykonané práce (hodnotící kruh)
písemně	dle potřeby (např. 2x za čtvrtletí) vést žáky k sebehodnocení písemnou formou

#### HODNOCENÍ PÍSEMNÝCH PRACÍ

Klasifikace	Rozmezí dosažených bodů
Stupeň 1 (výborný)	100% – 90%
Stupeň 2 (chvalitebný)	89% – 75%
Stupeň 3 (dobrý)	74% – 50%
Stupeň 4 (dostatečný)	49% – 25%
Stupeň 5 (nedostatečný)	24% – 0%

#### FREKVENCE ZNÁMEK V ŽÁKOVSKÉ KNÍŽCE

<b>Čj</b>	min. 6 známek za měsíc
<b>M</b>	min. 4 známky za měsíc
<b>Aj</b>	min. 3 známky za měsíc
<b>ČaS</b>	min. 3 známky za měsíc
<b>Výchovy HV, VV, ČaP, TV</b>	min. 1 známka za měsíc
<b>INF</b>	min. 3 známky za čtvrtletí
<b>VSM</b>	min. 1 známka za měsíc
<b>MvS</b>	min. 1 známka za měsíc

V případě období prázdnin, státního svátku, ředitelského volna atd. se poměrně upraví počet známek (únor/březen - jarní prázdniny, prosinec - Vánoce atd.)

## 4.2. 2. stupeň

### 4.2.1. Průběh a předpoklady hodnocení

Za veškeré hodnocení je odpovědný ředitel školy a provádí je na základě návrhu jednotlivých vyučujících a třídních učitelů (chování) po projednání v pedagogické radě.

Vyučující jsou povinni mít za každé čtvrtletí dostatečný počet známek tak, aby každého žáka, který splňuje předpoklady hodnocení, mohli hodnotit. Předpokládaný minimální počet známek koresponduje s týdenní hodinovou dotací (počet hodin týdně) daného předmětu.

<b>Týdenní hodinová dotace</b>	<b>Min. počet známek /pololetí</b>
4	12
3	10
2	8
1	5

Pokud určitý předmět má více částí, které vyučuje více učitelů, pak ředitel stanoví učitele odpovědného za návrh a zápis celkového hodnocení daného předmětu. U těchto předmětů se do výsledného hodnocení promítá každá část vahou odpovídající poměru počtu vyučovacích hodin jednotlivých vyučujících.

Předpokladem pro hodnocení je splnění následujících požadavků:

- řádná docházka na daný předmět - min. 50%, resp. dostatek podkladů pro klasifikaci
- splnění kritérií stanovených pro daný charakter předmětu a požadavků stanovených vyučujícím daného předmětu (viz 3.3)

Pokud žák ze závažných důvodů nesplnil některý z požadavků vyučujícího pro danou vyučovací hodinu nebo není ze závažných důvodů na vyučování připraven, bude k tomu vyučující při výuce a případném hodnocení žáka přihlížet. Za uznatelné důvody lze považovat řádně omluvenou absenci na předcházející hodině či hodinách, které následovaly po sobě, nebo účast na školní akci. Žák je v takovém případě povinen oznámit tuto skutečnost (omluvit se) vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

U žáků s SPU lze prodloužit čas potřebný ke splnění požadavků jednotlivých vyučujících.

#### 4.2.2. Kritéria pro klasifikaci písemného projevu

Písemný projev (vstupní, pololetní písemná práce, test apod.) žáka je klasifikován pevně stanovenou normou. Klasifikace odpovídá dosaženému počtu bodů z maximálního možného v procentech.

Klasifikace	Rozmezí dosažených bodů
<i>Stupeň 1 (výborný)</i>	100% – 90%
<i>Stupeň 2 (chvalitebný)</i>	89% – 75%
<i>Stupeň 3 (dobrý)</i>	74% – 50%
<i>Stupeň 4 (dostatečný)</i>	49% – 25%
<i>Stupeň 5 (nedostatečný)</i>	24% – 0%

#### 4.2.3. Kritéria pro klasifikaci ústního projevu

Mluvený projev (ústní zkoušení, prezentace samostatných prací apod.) žáka je klasifikován dle **formy** (schopnosti hovořit souvisle, věcně, přesně, výstižně, kultivovaně) a **obsahu** (schopnosti ovládnout požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápat vztahy mezi nimi).

##### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák hovoří souvisle, věcně, výstižně, jeho projev je kultivovaný, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

##### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, jeho projev je kultivovaný, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

##### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti projevu. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

##### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

##### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 4.2.4. Kritéria pro sebehodnocení žáků

Ve všech ročnících je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nemá nahrazovat hodnocení žáka pedagogem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogy, způsobem přiměřeným věku žáků. Učitelé vedou žáka k tomu, aby hodnotil svoje výsledky a chování. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy učitelů a ostatních spolužáků.

Při sebehodnocení žák/yně vyjadřuje písemnou nebo ústní formou:

- co se mu/jí daří
- co mu/jí ještě nejde
- jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Jednou za čtvrtletí provede žák/yně sebehodnocení v oblastech:

- zodpovědnosti
- motivace k učení
- chování
- vztahů v třídním kolektivu

## 5. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno vzhledem k jeho vztahu k dodržování pravidel stanovených řádem školy, „pravidel třídy“ a etickým pravidlům demokratické společnosti vůbec.

### 5.1. Kritéria a stupně pro hodnocení chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni **1 až 3 (velmi dobré až neuspokojivé)**.

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Takto může být hodnocen i žák, který se dopustil porušení školního řádu, a bylo mu uděleno jedno z následujících výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (viz 5.3). Podmínkou je školní řád dále neporušovat.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí-li se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák, který obdržel ředitelskou důtku a dopouští se opakovaně porušování školního řádu. Druhý stupeň z chování může obdržet i žák bez udělení kázeňského opatření za závažné porušení školního řádu po předchozím projednání na výchovné komisi.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy.

Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

## 5.2. Kázeňské přestupky a opatření

- **Menší kázeňské přestupky** proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování jsou řešeny domluvou, případně oznámením v žákovské knížce.
- V případě **závažnějšího přestupku** proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování (např. destruktivní chování, slovní agrese) může vedení školy svolat schůzku za přítomnosti zákonných zástupců, na které je přestupek dále řešen.
- **Velmi závažné přestupky** proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování (šikana, vandalismus, kouření, užívání a/nebo šíření návykových látek, brutalita, rasismus, kriminalita, hrubé slovní útoky, násilí nebo neomluvená absence ve škole) jsou řešeny v souladu s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (**Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28**)

## Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

Výchovná opatření mohou být v průběhu pololetí udělována opakovaně.

### *Napomenutí třídního učitele*

Napomenutí ukládá třídní učitel za drobné porušení školního řádu, zapomínání a neplnění povinností, a to bezprostředně po přestupku. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím ŽK.

### *Důtka třídního učitele*

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování, neplnění povinností, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím ŽK.

### *Důtka ředitele školy*

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím ŽK.

Uložení výchovného opatření třídní učitel zaznamená do systému Bakaláři.



### 5.3. Pochvaly a jiná ocenění

**Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec školy.

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění třídní učitel zaznamená do systému elektronické dokumentace školy.

## 6. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 48/2005 a vyhláškou č. 454/2006.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen/a**

Žák je hodnocen stupněm:

*Prospěl/a s vyznamenáním*

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

*Prospěl/a*

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

*Neprospěl/a*

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

*Nehodnocen/a*

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

V Praze dne 1. 9. 2023

PaedDr. Iva Cichoňová

ředitelka školy